



OFFRE D'EMPLOI

CANADIAN ROYALTIES INC.

INGÉNIEUR ÉLECTRIQUE

NUMÉRO D'AFFICHAGE : CO21-06

STATUT DU POSTE : PERMANENT

LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)

HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 4 semaines rémunérées, soit : 2 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 2 semaines de repos.

DATE LIMITE POUR APPLIQUER : 29 AVRIL 2021

NOMBRE DE PERSONNE À RECRUTER : 1

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite)
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par le comité de loisirs
- Services médicaux sur place / Programmes d'aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du Surintendant Concentrateur, l'ingénieur électrique est responsable de la gestion des standards électrique de tout le site minier. Ses principales responsabilités sont :

- Assurer la conformité réglementaire des installations électriques allant de la production d'énergie à la distribution;
- Assurer l'implantation et le suivi des normes Arcflash;
- Maintien et révision des plans électriques du site.
- Développer les standards et les procédures pour les travaux électriques.
- Assurer la qualité de la documentation technique des actifs.
- Soutiens techniques à plusieurs groupes tel que; Centrale énergétique, concentrateur, utilités etc.

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie électrique;
- Être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec;
- 8 ans et plus d'expériences reliées à l'emploi similaire;
- Expérience industrielle en distribution électrique et gestion de standard;
- Excellente connaissance de la Suite MS Office;
- Bilinguisme (anglais/français)
- Permis de conduire valide.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et sens prononcé de l'organisation du travail ;
- Sens reconnu pour la planification et l'organisation;
- Capacité de travailler sous pression.

LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D'AFFICHAGE

CO21-06

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h le **29 avril 2021** par courriel à:

emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.